

# **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Evidencijski broj nabave: JNK\_01602-1\_2019

**Izrada projektne dokumentacije  
za energetske obnovu zgrade**

**Sajmište 3-11, Petrinja**

postupak nabave

Zagreb, kolovoz 2019. godine.

Sadržaj:

<b>1.</b>	<b>Opći podaci .....</b>	<b>5</b>
1.1.	Naziv i sjedište naručitelja .....	5
1.2.	Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljem .....	5
1.3.	Evidencijski broj nabave.....	5
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	5
1.5.	Vrsta postupka nabave .....	6
1.6.	Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge) .....	6
1.7.	Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum .....	6
1.8.	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave .....	6
1.9.	Navod provodi li se elektronička dražba.....	6
1.10.	Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	6
1.11.	Način dostave ponude .....	6
<b>2.</b>	<b>Podaci o predmetu nabave .....</b>	<b>7</b>
2.1.	Opis predmeta nabave .....	7
2.2.	Opis projekta.....	7
2.3.	Opseg ili količina predmeta nabave.....	7
2.4.	Troškovnik.....	7
2.5.	Mjesto pružanja usluge.....	8
2.6.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....	8
<b>3.</b>	<b>Kriterij za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti .....</b>	<b>8</b>
3.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	8
3.1.1.	Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana .....	9
3.2.	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti .....	9
	Način dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti):.....	9
	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata .....	9
3.3.	Tehnička i stručna sposobnost.....	10
3.3.1.	Izvršene usluge u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini .....	10
	Način dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti):.....	10
3.4.	Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta .....	10
<b>4.</b>	<b>Podaci o ponudi .....</b>	<b>11</b>
4.1.	Sadržaj i način izrade .....	11
4.2.	Način elektroničke dostave ponude .....	11
4.3.	Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici .....	11
4.4.	Minimalni zahtjevi koje varijante ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave .....	12
4.5.	Način određivanja cijene ponude .....	12
4.6.	Kriterij za odabir ponude .....	13
4.7.	Zajednica gospodarskih subjekata .....	13
4.8.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda .....	13
4.9.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	13

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 1. Opći podaci

#### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja

Naziv: Suvlasnici višestambene zgrade  
Sajmište 3-11 , Petrinja  
zastupani po Upravitelju  
(u daljnjem tekstu Naručitelj)  
Stambeni servis-poslovni centar d.o.o.

Sjedište: Čanićeva 4, Zagreb, Hrvatska

OIB: 42547882422

Broj telefona: +385 1 2395-000

Broj telefaksa: +385 1 88 911 68

e-pošta: [info@sspc.hr](mailto:info@sspc.hr)

#### 1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljem

Ime i prezime: Goran Kajfeš

Broj telefona: +385 1 2395-000

Broj telefaksa: +385 1 88 911 68

e-pošta: [info@sspc.hr](mailto:info@sspc.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem e-pošte.

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora:

#### 1.3. Evidencijski broj nabave

JNK\_01602-1\_2019

#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:  
STAMBENO ODRŽAVANJE j.d.o.o., Valpovo

Stambeni servis-poslovni centar d.o.o.  
10000 ZAGREB, Čanićeva 4  
Tel: 01 2395-000; Fax: 01 8891-165  
e-mail: stambeni-servis@zg.t-com.hr  
ANPORE, j.d.o.o., Zagreb  
K-INFO d.o.o., Zagreb  
K-PLAN, vl. Goran Kajfeš, Zagreb

### 1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak slanja pozva za dostavu ponuda, za naručitelja koji nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi najviše 23,52 kn po m<sup>2</sup> građevinske bruto površine (GBP)., odnosno netto 123.950,00 kn tj. (s PDV-om od 25%) 154.937,50 kn s PDV-om.

### 1.6. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o nabavi usluga.

### 1.7. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o nabavi.

### 1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### 1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

### 1.10. Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj (Gospodarski subjekt) može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

### 1.11. Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju direktnom predajom u ured upravitelja na adresi Odranska 5, Zagreb, preporučenom poštom ili elektronskom poštom najkasnije do 16.rujna 2019. u 14:00 sati. Nepotpune i alternativne ponude se neće razmatrati. Ponuditeljima nije dozvoljeno dostaviti više ponuda.

## 2. Podaci o predmetu nabave

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izrada Glavnog projekta za energetska obnovu višestambene zgrade Sajmište 3-11, Petrinja

Zgrada je procijenjena na cca 5.270 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine (GBP).

Glavni projekt energetske obnove mora biti izrađen sukladno tehničkim uvjetima iz Javnog poziva za dostavu projektnih prijedloga "Energetska obnova višestambenih zgrada" od 17.10.2016., objavljenog od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, te prema važećim zakonima i regulativi koja se odnosi na izgled i sadržaj Glavnog projekta.

### 2.2. Opis projekta

Izrada projektne dokumentacije Glavnog projekta odnosi se na projektiranje toplinske izolacije pročelja višestambene zgrade, zamjene (dijela) postojeće stolarije energetska učinkovitijom, toplinske izolacije krova te eventualne izolacije stropa iznad negrijanog podruma.

Opći cilj i svrha je postizanje energetska ušteda – smanjenje potrošnje energije u zgradi.

Pozivom na dostavu projektnih prijedloga se podupiru mjere energetske obnove koje će rezultirati smanjenjem potrošnje energije za grijanje/hlađenje ( $Q_{H,nd}$ ) na godišnjoj razini (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na godišnju potrošnju energije za grijanje/hlađenje prije provedbe navedenih mjera i korištenje obnovljivih izvora energije.

### 2.3. Opseg ili količina predmeta nabave

Opseg i vrsta predmeta nabave detaljno je opisana točkama 2.1 Opis predmeta nabave i 2.2 Opis projekta te projektnim zadacima koji čine sastavni dio ove DoN.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koje se traže u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati.

Količine su navedene u Troškovniku - koji je zaseban prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Projektna dokumentacija mora biti:

- Dokumentacija se predaje u dva (2) tiskana i dva (2) digitalna primjerka (CD/DVD/USB) na hrvatskom jeziku. Dokumentacija u digitalnom obliku sadrži: glavni projekt energetske obnove (u .pdf formatu nacrti, proračuni, skenirana, potpisana i ovjerena naslovnica), troškovnik sa cijenama i bez cijena (.xls formatu) i fotodokumentacija dijelova zgrade i tehničkih sustava za koje je predviđena energetska obnova.

### 2.4. Troškovnik

Troškovnik je objavljen na obrascu zajedno s dokumentacijom o nabavi kao poseban

Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik na način da ispuni svaku stavku (upiše jediničnu cijenu) te izračuna ukupnu cijenu stavke (umnožak količine i jedinične cijene) kao i ukupnu cijenu ponude (zbroj ukupnih cijena svih stavki).

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Ponuditelji ne smiju mijenjati troškovnik. Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i troškovniku, odnosno kojom se nude usluge koji očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ponuda će biti odbijena.

## 2.5. Mjesto pružanja usluge

Isporuka izvornika projektne tehničke dokumentacije je na adresu Naručitelja Odranska 5, 10000, Zagreb

## 2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak pružanja usluga je odmah po potpisivanju ugovora o nabavi obiju ugovornih strana. Naručitelj će u suradnji s predstavnikom stanara i suvlasnicima Zgrade dostaviti popis stanova odnosno suvlasnika koji žele promijeniti stolariju kao preduvjet za završetak izrade glavnog projekta.

Rok za dostavu projektne tehničke dokumentacije je 60 radnih dana po potpisivanju ugovora o nabavi i dostave popisa stolarije koja se želi mijenjati. S tim u vezi Naručitelj posebno napominje da su ponuditelji dužni voditi računa o svojim realnim mogućnostima.

## 3. Kriterij za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- ☐ sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ☐ ekonomsku i financijsku sposobnost te
- ☐ tehničku i stručnu sposobnost

### 3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

### **3.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**

Za potrebe dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Također, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

### **3.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi.

Gospodarski subjekt mora dokazati da u prethodne tri dostupne godine ima ukupni promet za sve tri godine u iznosu od minimalno 464.812,00 kn.

#### **Način dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti):**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni Ponudbeni list.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt kao dokaz da ima traženu ekonomsku i financijsku sposobnost dostavlja izjavu o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta za posljednjih tri dostupnih financijskih godina. Izjava mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti tražene dokumente i dokaze, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

#### **Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i financijske sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice.

### **3.3. Tehnička i stručna sposobnost**

#### **3.3.1. Izvršene usluge u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge izrade projektne dokumentacije tj. glavnog projekta energetske obnove zgrada odnosno rekonstrukcija ovojnice zgrada u ukupnoj visini ne manjoj od 154.937,50 kn.

Iz popisa mora biti razvidno da je pružio usluge (završenih i isporučenih glavnih projekata energetske obnove) izrade minimalno dva (2) glavna projekta čija pojedinačna vrijednost građevinske bruto površine pojedine zgrade iznosi minimum 3.689 m<sup>2</sup> (70% od 5.270 m<sup>2</sup>) za koju podnosi ponudu, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

#### **Način dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti):**

Gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni Ponudbeni list.

U slučaju provjere informacija navedenih u Ponudbenom listu, Naručitelj će kao dostatan dokaz iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi prihvatiti popis usluga istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s time da iz popisa mora biti razvidno da je pružio usluge izrade minimalno dva, a najviše tri glavna projekta, čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave za koju podnosi ponudu. Popis sadrži minimalno opis, vrijednost, datum završetka usluga, te naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u Ponudbenom listu.

### **3.4. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti Ponudbeni list i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od pet (5) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazni način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može



zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako po traženju Naručitelja ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

#### 4. Podaci o ponudi

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude se dostavljaju direktnom predajom u ured upravitelja na adresi Odranska 5, Zagreb, ili preporučenom poštom ili elektronskom poštom najkasnije u roku sukladno točki 1.11 dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati s tim da ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

##### 4.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list
2. popunjeni troškovnik,
3. ostalo što je traženo u dokumentaciji o nabavi

##### 4.2. Način elektroničke dostave ponude

Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u elektroničkom obliku elektroničkom dostavom e-poštom na adresu [stambeni-servis@zg.t-com.hr](mailto:stambeni-servis@zg.t-com.hr)

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

##### 4.3. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Stambeni servis-poslovni centar d.o.o.  
10000 ZAGREB, Čanićeva 4  
Tel: 01 2395-000; Fax: 01 8891-165  
e-mail: stambeni-servis@zg.t-com.hr

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku ponude na adresu Odranska 5, 10000 Zagreb

Gospodarski subjekti ih dostavljaju u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Na prednjoj stranici omotnice mora biti naznačeno:

Suvlasnici višestambene zgrade  
Sajmište 3-11, Petrinja  
zastupani po Upravitelju (u daljnjem tekstu Naručitelj)  
Stambeni servis-poslovni centar d.o.o., Zagreb  
PONUDA – \_\_\_\_\_

Izrada projektne dokumentacije za energetska obnova zgrade  
Sajmište 3-11, Petrinja,  
Ev. br. JNK\_01602-1\_2019  
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“  
»NE OTVARAJ«

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice mora biti naznačeno: **Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja.**

#### **4.4. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave**

Ne primjenjuje se – varijante ponude nisu dopuštene.

#### **4.5. Način određivanja cijene ponude**

Preporučuje se zainteresiranim gospodarskim subjektima da prije davanja ponude prouče dokumentaciju o nabavi po kojoj podnose ponudu, posebno tehnički dio dokumentacije temeljem kojega će se izvršiti predmet nabave te da se upoznaju s uvjetima provedbe izvršenja jer iz razloga nepoznavanja uvjeta provedbe neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i ugovora o nabavi.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj je obavezan:

- ☐ navesti jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) i ukupne cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku,
- ☐ cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om),
- ☐ cijenu ponude iskazati brojkama.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad/ukupni trošak izvođenja usluge, materijal, putne troškove, eventualni popust, zaradu tvrtke.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Valuta ponude

Cijena se izražava u kunama (HRK).

#### **4.6. Kriterij za odabir ponude**

Najniža cijena s PDV-om (uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva definiranih unutar projektnog zadatka i samog poziva). Naručitelj zadržava pravo neizvršenja izbora Izvršitelja po ovom Pozivu te poništenja ove nabave, a ponuditelji su podnošenjem ponude suglasni s time.

#### **4.7. Zajednica gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

#### **4.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponude je sukladno točki 1.11 Dokumentacije o nabavi.

Otvaranje ponuda izvršit će se u poslovnim prostorima upravitelja koja će zapisnički utvrditi najpovoljnijeg ponuditelja za izradu projekta..

#### **4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši u dva dijela:

40% ugovorenog iznosa – avans koji će biti uplaćen odmah po potpisu ugovora

60% ugovorenog iznosa – 15 dana nakon isporuke cjelokupne projektne dokumentacije

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog računa, na broj žiro- računa naveden na računu.

Plaćanje se vrši isključivo u hrvatskim kunama.