

STAMBENI SERVIS-POSLOVNI CENTAR d.o.o., Čanićeva 4, 10000 Zagreb
OIB:42547882422, telefon: +385 (01) 2395000, telefaks: +385 (01) 8891168

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za izvođenje radova na obnovi višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi
Lipanska 1,3,5, Travanjska 15,17,19, Zagreb

Evidencijski broj nabave: JN_91246-1_2023

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: NPOO.C6.1.R1-I1

(referentni broj:

)

Zagreb, travanj 2023.

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI.....	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
3.	RAZLOZI SKLJUČENJA PONUDITELJA	7
4.	UVJETI SPOSObNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSObNOSTI... 9	

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata iz ove točke Dokumentacije o nabavi u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici

5.	SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADI I NAČIN DOSTAVE PONUDE	13
6.	DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM.....	15
7.	DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....	15
8.	NAVOD O ELEKTRONIČKOJ DRAŽBI	15
9.	NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE I NAČIN PROMJENE CIJENE.....	15
10.	PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNJENJE NEUOBİČAJENO NISKE CIJENE	16
11.	VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA.....	17
12.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	17
13.	ROK VALJANOSTI PONUDE	17
14.	ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA	17
15.	ODREDBE O PODIZVODITELJIMA	18
16.	KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE	18
17.	JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA.....	18

18.	JAMSTVA.....	19
19.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA.....	21
20.	PREGLED I OCJENA PONUDA	21
21.	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	22
22.	UGOVOR O NABAVI.....	23
23.	NAČIN KOMUNIKACIJE	23
24.	POVRAT DOKUMENTACIJE	24
25.	POSEBNE ODREDBE.....	24
26.	Obrazac 1.....	25
	Prilog I. Ponudbenom listu - Podaci o članovima Zajednice ponuditelja.....	26
	Prilog II. Ponudbenom listu Podaci o članovima podizvoditelju/ima	27
	Obrazac 2.....	28
	Obrazac 3.....	29
	Obrazac 4.	30
	Obrazac 5.	31
	Obrazac 6.	32
	Obrazac 7.....	33

STAMBENI SERVIS – POSLOVNI CENTAR d.o.o., Čanićeva 4, 10000 Zagreb provodi postupak nabave za izvođenje radova na obnovi višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi Lipanjska 1,3,5, Travanjska 15,17,19, Zagreb u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv:	STAMBENI SERVIS-POSLOVNI CENTAR d.o.o.
Adresa:	Čanićeva 4, 10000 Zagreb
OIB:	42547882422
Broj telefona:	+385 (01) 2395000
Broj telefaksa:	+385 (01) 8891168
Poslovna banka:	PBZ
IBAN:	HR8223400091311063460
Internetska adresa:	http://www.sspc.hr/
Adresa elektroničke poste: (dalje u tekstu: Naručitelj)	stambeni-servis@zg.t-com.hr ili info@sspc.hr

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Dokumentaciju o nabavi s pripadajućim priložima na internetskoj stranici <http://www.sspc.hr/>

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 10 i 14 sati, do roka za dostavu ponuda, od osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Osoba ovlaštena za komunikaciju s gospodarskim subjektima je: -

Goran Kajfeš, stambeni-servis@zg.t-com.hr ili info@sspc.hr.

1.3. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Predstavnik Naručitelja je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Anpore j.d.o.o., OIB: 47165063691
- K-INFO d.o.o.; OIB: 45072561197
- K-PLAN, obrt, OIB: 79298831513

Naručitelj ne smije sklopiti Ugovor o nabavi s gore navedenim gospodarskim subjektima u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

1.5. Predmet nabave

Radovi na obnovi višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi Lipanjska 1,3,5, Travanjska 15,17,19, Zagreb, Zagreb. Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama svih Zakona koji se tiču ostvarenja ovog projekta, pravilima struke, tehničkim specifikacijama i rješenjima izrađene projektne dokumentacije.

1.6. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: JN_91246-1_2023

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednosti predmeta nabave je 120.000,00 Eur bez PDV-a.

1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici <http://www.sspc.hr>

1.9. Vrsta Ugovora o nabavi

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o izvođenju radova.

1.10. Dostupnost Dokumentacije o nabavi

Ova dokumentacija o nabavi i troškovnik radova koja se odnosi na predmetni postupak nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički dostupna na internetskoj stranici Naručitelja <http://www.sspc.hr>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na obnovi višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi Lipanjska 1,3,5, Travanjska 15,17,19, Zagreb prema priloženom troškovniku u kojem se nalaze i detaljne tehničke specifikacije.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2. Tehnička dokumentacija

Tehnička dokumentacija odnosno tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je u troškovniku. U Troškovniku navedena je količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u troškovniku/tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. U slučaju nuđenja jednakovrijednih proizvoda ponuditelj mora upisati naziv proizvoda koji nudi te dostaviti dokaze jednakovrijednosti. Za dokazivanje jednakovrijednosti svojstava, potrebno je dostaviti certifikate (Izjave o svojstvima) materijala i proizvoda od proizvođača ili ovlaštenog neovisnog laboratorija.

2.3. Mjesto izvođenja radova

Adresa: Lipanjska 1,3,5, Travanjska 15,17,19, Zagreb, 10000 Zagreb.

2.4. Obilazak lokacije

Gospodarski subjekti nisu obvezni izvršiti uvid u objekt na kojem će se izvoditi radovi kako bi se pobliže upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu te prikupili sve potrebne podatke za izradu ponude, ali neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude. Preporuka je Naručitelja da gospodarski subjekti izvrše uvid u objekt na kojem će se izvoditi radovi kako bi se pobliže upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu te prikupili sve potrebne podatke za izradu ponude, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku. Naručitelj će gospodarskim subjektima, na njihov zahtjev omogućiti uvid lokacije na kojoj će se izvoditi radovi i uvid u projektno tehničku dokumentaciju uz prethodni dogovor termina uvida s osobom zaduženom za komunikaciju s gospodarskim subjektima iz točke 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

2.5. Rok izvođenja radova

Izvoditelj se obvezuje započeti s radovima po stupanju Ugovora o izvođenju radova na snagu i uvođenju u posao od strane Naručiitelja, te radove završiti sukladno roku navedenom u Ponudi, a najkasnije 180 dana od dana uvođenja u posao od strane Naručiitelja.

Odabrani Ponuditelj će nakon potpisa Ugovora dostaviti Naručiitelju Terminski plan izvođenja radova, s naznačenim dnevnim brojem radnika odgovarajuće kvalifikacijske strukture za svaku fazu izvođenja sukladno građevinskim normama. Terminski plan je okvirni pokazatelj i mora biti u skladu s danim rokom završetka radova. Naručiitelj će Terminski plan pregledati i odobriti, te ga poslati Izvoditelju radova te isti postaje sastavni dio Ugovora.

2.6. Troškovnik

Troškovnik se stavlja na raspolaganje kao zaseban dokument u excel formatu, u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Količine su navedene u troškovniku.

Podatke treba unijeti u troškovnike na sljedeći način:

- ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika,
- u skladu sa troškovnikom ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnu cijenu sa PDV-om,
- Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke (po jedinici mjere).

Dozvoljeno je nuditi robu samo jednog proizvođača, tip i model. Nuđenje alternativnih proizvođača, varijanti ili inačica specificirane robe nije dopušteno.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik na način kako je to definirano u troškovniku, tj. nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata iz ove točke Dokumentacije o nabavi u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Naručiitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- 3.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom

poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), utaja poreza i drugih davanja (članak 286.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

c) teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. (Obrazac 2)

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, a radi provjere okolnosti iz točke 3.1. Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1. ove dokumentacije.

- 3.2.** ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

- 3.3.** Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je dostavio **lažne podatke** pri dostavi dokumenata koji su dio ponude na ovaj postupak nabave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKAZI KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata iz ove točke Dokumentacije o nabavi u izvorniku, u ovjereoju ili neovjereoju preslici.

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost te ekonomsku i financijsku sposobnost, sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj ima pravo nakon otvaranja ponuda, ali prije donošenja odluke o odabiru zatražiti dokaze o sposobnosti koje ponuditelj nije dostavio, koji su nepotpuni i/ili njihova pojašnjenja.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Pravna sposobnost

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.1.2. Poslovna sposobnost

Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji

Kako bi ponuditelj mogao dokazati da ima pravo izvršiti Ugovor ili dio ugovora za ovaj predmet nabave, u ponudi mora dostaviti dokaz o sposobnosti obavljanja djelatnosti građenja na teritoriju Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

U tu svrhu gospodarski subjekti koji imaju sjedište u Republici Hrvatskoj u ponudi moraju dostaviti:

- a) važeći Izvod iz sudskog, obrtnog, odnosno odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova,
- b) Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom gospodarski subjekt izjavljuje/potvrđuje da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).
- c) Za zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova potrebno je dostaviti važeće Rješenje/Uvjerenje/Potvrdu o upisu u odgovarajući imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno ovlaštenih voditelja radova, izdan od nadležne komore.

Ukoliko gospodarski subjekt ima sjedište u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili sa sjedištem u trećoj državi ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) glava II. Članak 59-75

Gospodarski subjekti koji imaju sjedište u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili sa sjedištem u trećoj državi, informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja na teritoriju Republike Hrvatske mogu pronaći i na internetskim stranicama Jedinstvena kontaktna točka za usluge (eng: „Point of single contact Croatia“) - <http://psc.hr/en/chartered-civil-engineer-designing-and-or-expert-supervision-constructionworks/>

Ukoliko je za dio predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Ukoliko će dio Ugovora o nabavi, za čije izvršenje je potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, odgovarajuće ovlaštenje/članstvo u organizaciji potrebno je dostaviti za onog podizvoditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4.2.1. Popis ugovora o izvedenim radovima

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o izvedenim radovima građevinskih obnova, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini

Popis ugovora sadrži: vrijednost izvršenih radova, datum i mjesto izvođenja radova, i naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora i broj m² izvršene obnove zgrada.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis ugovora ispunjava sam ponuditelj, uz koji prilaže potvrde o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv predmeta ugovora
- vrijednost ugovora
- datum izvođenja radova
- broj m² izvršene obnove zgrada
- naziv druge ugovorne strane, kontakt osoba i telefon.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 6 (šest) godina koje prethode toj godini uredno izvršio:

- minimalno 3 (tri) ugovora o obnovi zgrada koje su minimalno 4.000 m² bruto površine

Popisu se prilažu minimalno 3 potvrde o urednom ispunjenju ugovora, potpisane i ovjerene od strane Naručitelja (druge ugovorne strane).

4.2.2. Navod o tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete i osobama koje izvođač radova može pozvati da izvedu radove

Ponuditelj u svojoj ponudi mora dostaviti Popis tehničkih stručnjaka, u kojem će biti navedeni stručnjaci koje ponuditelj namjerava angažirati za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka nabave.

Popis treba sadržavati sljedeće podatke za svakog nominiranog stručnjaka: ime i prezime, stručno zvanje, te mjesto trenutnog zaposlenja (trenutnog poslodavca).

Ponuditelj ovim popisom mora dokazati da raspolaže najmanje sa:

- a) jednim (1) inženjerom gradilišta (građevinske struke)
- b) šest (6) radnika građevinske struke

4.2.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova

Sukladno čl. 55 Zakona gradnji (NN 153/13), te odredbama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), Izvođač imenuje inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove.

Slijedom navedenog Ponuditelj mora za osobu koju je nominirao sukladno točki 4.2.2 a) ove dokumentacije dostaviti važeće Uvjerenje/Potvrdu/Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provesti će se temeljem čl. 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). Opći akt Komore iz čl. 73. stavka 3 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015) dostupan je na <http://www.hkig.hr/forms/>.

4.3. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata. Pod istim uvjetima, Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji promet u prethodne tri godine iznosio 120.000,00 Eur bez PDV-a.

Navedeno se dokazuje potpisanom **Izjavom** (Obrazac 3). Naručitelj zadržava pravo da do trenutka potpisa Ugovora zatraži od odabranog ponuditelja Račun dobiti i gubitka i/ili Bilancu za navedene godine kako bi utvrdio ispravnost izjave.

Dokaz iz točke 4.1.1. dostavljaju svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji. U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točki 4.2. i 4.3. Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2)
- Izjava financijskoj sposobnosti (Obrazac 3)
- Dokazi da ne postoje obvezni razlozi za isključenje
- Dokazi sposobnosti
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Popis ugovora i potvrde o izvedenim radovima (Obrazac 4)
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (Obrazac 5)
- Izjava o roku izvođenja radova (Obrazac 6)
- Životopis stručnjaka (obrazac 7)
- Popunjeni i ovjereni troškovnik
- Ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka, uvezana u ponudi.

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Dokumentacije o nabavi ili bilo kojeg obrasca iz iste.

Obrazac ponude, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

5.2. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Dokumentaciji o nabavi. Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način da je razvidan broj stranice/ ukupan broj stranica.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

5.3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju neposredno na adresu Naručioca svaki radni dan od 09 do 14 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručioca, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ – PONUDA - RADOVI NA OBNOVI VIŠESTAMBENE ZGRADE U GRADU ZAGREBU NA ADRESI Lipanjska 1,3,5, Travanjska 15,17,19“, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

**STAMBENI SERVIS-POSLOVNI CENTAR d.o.o.,
Odranska 5, 10000 Zagreb**

**NE OTVARAJ – PONUDA
RADOVI NA OBNOVI VIŠESTAMBENE ZGRADE U GRADU ZAGREBU
ZGRADA NA ADRESI Lipanjska 1,3,5, Travanjska 15,17,19**

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u propisanom roku za dostavu ponuda neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom

Izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju odustajanja od ponude, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

6. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

7. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

8. NAVOD O ELEKTRONIČKOJ DRAŽBI

Elektronička dražba se ne provodi.

9. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE NAČIN PROMJENE CIJENE

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti propisani Općim uvjetima Troškovnika.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Kada cijena ponude bez poreza dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

10. PROVJERA RAČUNSKJE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNJENJE NEUOBİČAJENO NISKE CIJENE

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Naručitelj će ih ispraviti.

U zahtjevu za prihvāt ispravka računskje pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka a ponuditelj je dužan odgovoriti u primjerenom roku (5 dana) od zaprimanja zahtjeva.

▪ Neuobičajeno niska cijena Ponude

1. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena Ponude ili neuobičajeno niska pojedina

jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja

usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima

će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

2. Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

3. Podaci iz stavka 2. ovoga članka mogu se posebice odnositi na:

- a) ekonomičnost u načinu gradnje, proizvodnom procesu ili pružanju usluga,
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga,
- c) originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
- d) pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i

radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi, pružati usluge ili isporučivati roba,

- e) mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

4. Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

5. Ako Naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, naručitelj smije tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva naručitelja unutar primjerenog roka koji je postavio naručitelj, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

6. Ako odbije ponudu iz razloga navedenog u stavku 5. ovoga članka, naručitelj obavezan je o tome obavijestiti Europsku komisiju u slučaju kada se radi o postupku javne nabave velike vrijednosti.

11. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u Euro.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Moguće je plaćanje predujma i to do maksimalno u iznosu do 20%, što će biti definirano Ugovorom, a koji će se obračunavati umanjenjem iznosa privremenih ovjerenih situacija za ugovoreni postotak predujma, počevši od prve privremene situacije, sve do njegove potpune otplate.

Ostali ugovoreni iznos isplaćivati će se temeljem privremenih mjesečnih situacija i okončanom situacijom, ovjerenih od strane nadzornog inženjera i predstavnika Naručitelja, te ovjerenim potvrdama o izvršenim radovima od strane nadzornog inženjera, odnosno izvršenim radovima uz zapisnike o primopredaji.

Rok plaćanja je 60 dana od ispostave računa.

Ugovorena cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora do dovršenja usluga i obuhvaća sve troškove putovanja, noćenja, administrativne podrške, sve ostale troškove i izdatke Ponuditelja, neophodne za uspješno izvršenje zadataka i ugovorenih usluga.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti **najmanje 90 dana** od dana određenog za dostavu ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

14. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa.

Za zajednicu ponuditelja, potrebno je navesti koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem (Ponudbeni list)

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, osim ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

15. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji izvodi radove za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio Ugovor.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ne smiju biti podizvoditelji odabranom Ponuditelju.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv i tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor, tada za radove koje će izvoditi podizvoditelj Naručitelj neposredno može plaćati podizvoditelju. U tom slučaju obvezni sastojci Ugovora su podaci navedeni u ovoj točki.

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune/situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora.

16. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira je najniža cijena, uz obvezu ispunjenja svih uvjeta definiranih u ovoj Dokumentaciji.

17. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

18. JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom, u iznosu od 3.600,00 Eur bez PDV-a, što čini 3% procijenjene vrijednosti radova bez PDV-a.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku solemnizirane bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona ili može dati novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici. Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom) kako bi se spriječilo naknadno vađenje i umetanje listova i s vanjske strane označen rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Dostavljeno jamstvo mora činiti sastavni dio ponude uvezano u cjelinu.

Ponuditelji koji koriste mogućnost uplate jamstva na račun Naručitelja uz ponudu prilažu e-potvrdu o izvršenoj transakciji.

Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist računa broj HR8223400091311063460 otvorenog kod PBZ Banke. U pozivu na broj upisati OIB platitelja, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti jamstvo za ozbiljnost ponude, naziv predmeta nabave i broj nabave.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke za dokaze tražene točkama 3. i 4.;
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika;
- d) odbijanja potpisivanja Ugovora i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj prihvati Ugovor, odnosno dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

18.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku od pet (5) radnih dana od potpisa Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku solemizirane bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona, a na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo mora vrijediti 30 (trideset) dana duže od predmetnog Ugovora odnosno do otklanjanja svih eventualnih nedostataka.

Odabrani ponuditelj je dužan produljiti rok važenja jamstva dok nisu uklonjeni svi eventualni nedostaci. Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno Izvoditelju najkasnije 10 (deset) dana nakon isteka roka valjanosti.

18.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija za sklapanje Ugovora, deset (10) dana prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku solemniziranu bjanko zadužniceu potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona ili može dati novčani polog ili bankovnu garanciju u visini od 10 % (deset posto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a) koja mora glasiti na Naručitelja za razdoblje od 2 (dvije) godine.

Rok valjanosti jamstva mora biti 30 dana duži od jamstvenog roka izvedenih radova odnosno od dana otklanjanja nedostataka. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno Izvoditelju najkasnije deset (10) dana nakon isteka roka valjanosti.

18.4 Jamstvo za povrat avansa

Odabrani Ponuditelj dužan je u prilikom primitka avansa od Naručitelja dostaviti Naručitelju Jamstvo za povrat avansa u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom. Jamstvo mora biti u visini ugovorenog avansa s PDVom, s klauzulom „plativo na prvi poziv” odnosno „bez prava prigovora”, te mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova.

Jamstvo za povrat avansa Ponuditelj dostavlja ukoliko mu bude isplaćen avans, a Naručitelj će to jamstvo naplatiti ukoliko Ponuditelj ne ispuni svoju obvezu, odnosno ne započne s radovima sukladno roku koji će biti definiran u Ugovoru.

Ako jamstvo za povrat avansa ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditelju izvornik jamstva kada započnu radovi.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 22. svibanj 2023. godine u **15 sati** bez obzira na način dostave ponude.

**Adresa na koju se dostavljaju ponude je adresa poslovnice :
Stambeni servis-poslovni centar d.o.o., Odranska 5, 10000 Zagreb.**

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

20. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će stručne osobe Naručitelja i predstavnik suvlasnika.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Dokumentaciji o nabavi).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon izvršenog pregleda pristiglih ponuda, Naručitelj će sastaviti **Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji će najmanje sadržavati:**

- naziv i sjedište Naručitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovim pravilima)
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,

- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako ih je NOJN tražio, analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtijeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),

- naziv ponuditelja s kojim NOJN namjerava sklopiti Ugovor o nabavi/ u odnosu na kojega namjerava izdati narudžbenu,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

21. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Donošenje odluke o odabiru ili poništenju je u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

21.1. Donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku **Odluke o odabiru, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude u kojoj će biti detaljno obrazloženi razlozi odbijanja njihove ponude.**

21.2. Donošenje odluke o poništenju

- Naručitelj će **poništiti** postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:
 - nije pristigla niti jedna ponuda;
 - nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
 - nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.
- Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave iz točke 21.2.a), Naručitelj bez odgode donosi **odluku o poništenju** u kojoj navodi:
 - podatke o javnom naručitelju
 - predmet nabave ili grupu predmeta nabave
 - procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave
 - obrazloženje razloga za poništenje postupka javne nabave
 - rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo

6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će Odluku o poništenju objaviti na internetskoj stranici <http://www.sspc.hr>

22. UGOVOR O NABAVI

Naručitelj će sklopiti Ugovor o izvođenju radova s odabranim ponuditeljem.

Ugovor o nabavi radova se sklapa u pisanom obliku na temelju uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i odabrane ponude te ga potpisuju obje ugovorne strane.

Ugovor između Naručitelja i odabranog ponuditelja sklopit će se nakon stupanja na snagu Ugovora o sufinanciranju temeljem Javnog poziva između Naručitelja i Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

23. NAČIN KOMUNIKACIJE

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku i na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila:

stambeni-servis@zg.t-com.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi.

Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici <http://www.sspc.hr>. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici <http://www.sspc.hr>. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti se upućuju da redovito prate objave na internetskim stranicama Naručitelja te Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno vidjeli objašnjenja/izmjene vezane za Dokumentaciju o nabavi.

24. POVRAT DOKUMENTACIJE

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva ponuditelja čija ponuda nije odabrana, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

25. POSEBNE ODREDBE

Obrazac 1.

P O N U D B E N I L I S T

Naručitelj: STAMBENI SERVIS-POSLOVNI CENTAR d.o.o. Čanićeva 4, 10000 Zagreb

Predmet nabave: Radovi na obnovi višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi Lipanjska 1,3,5, Travanjska 15,17,19, Zagreb, 10000 Zagreb.

Podaci o ponuditelju:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja					
OIB		IBAN			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (upisati DA ili NE)					
Adresa za dostavu poš.					
Telefon		Fax		E-mail	
Kontakt osoba ponuditelja					
Zajednica Ponuditelja		DA	NE	(zaokružiti)**	
Sudjelovanje podizvoditelja		DA	NE	(zaokružiti)***	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a			
Porez na dodanu vrijednost			
Cijena ponude s PDV-om			
Rok valjanosti ponude (min 60 dana)	Upisati broj dana _____		

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

MP: _____

* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

* u slučaju Zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I ponudbenom listu

* u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispuniti prilog II ponudbenom listu

Prilog I. Ponudbenom listu - Podaci o članovima Zajednice ponuditelja

(Popunjava se samo ako se dostavlja zajednička ponuda)

Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja					
OIB*		IBAN (račun)			
Član zajednice ponuditelja je u sustavu PDV-a (upisati DA ili NE)					
Adresa za dostavu poš.					
Telefon		Fax		E-mail	

Podaci o dijelu Ugovor o nabavi koji će izvršavati član ZP- predmet			
Predmet	Količina	vrijednost	Postotni dio

Za člana Zajednice ponuditelja:

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe MP: _____

*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo ** u slučaju više članova ZP, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih

Prilog II. Ponudbenom listu - Podaci o članovima podizvoditelja/ima

(Popunjava se samo ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor)

Naziv, sjedište i adresa člana podizvoditelja					
OIB*		IBAN (račun)			
Član podizvoditelja u sustavu PDV-a (upisati DA ili NE)					
Adresa za dostavu poš.					
Telefon		Fax		E-mail	

Podaci o dijelu Ugovor o nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima – predmet			
Predmet	Količina	Vrijednost podugovora	Postotni dio

Za člana podizvoditelja:

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja MP: _____

*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

** *U slučaju da Ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih

Obrazac 2.

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK SA NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE

I Z J A V A

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

I ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, dječji radi i drugi oblici trgovanja ljudima

Gospodarski subjekt -

(ime i prezime

m.p.

Ponuditelj:

ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____.

(potpis)

Obrazac 3.

IZJAVA O FINANCIJSKOJ SPOSOBNOSTI

_____ kao ovlaštena osoba za zastupanje
(ime i prezime ovlaštene osobe)

gospodarskog subjekta _____
(naziv gospodarskog subjekta)

dajem sljedeću Izjavu:

Izjavljujem da je prosječni godišnji promet gospodarskog subjekta

_____ u prethodne tri godine iznosio _____ Eur.

U _____, dana _____.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu ovjerava član zajednice ponuditelja zadužen za komunikaciju s Naručiteljem.

Obrazac 4.

**POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM RADOVIMA
U 2017. GODINI I TIJEKOM PRETHODNIH 5 GODINA
(upisati samo ugovore koji su u potpunosti uredno izvršeni)**

REDNI BROJ	NAZIV PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST (Eur bez PDV-a)	Datum izvršenja ugovora	NARUČITELJ

Datum: _____
Privitak: potvrde

Potpis: _____

Obrazac 5.

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

Napomena: U slučaju većeg broja članova zajednice ponuditelja, potrebno je upisati podatke o svim članovima zajednice ponuditelja (po potrebi upisati dodatne retke).

Obrazac 6.

IZJAVA O ROKU IZVOĐENJA RADOVA

_____ kao ovlaštena osoba za zastupanje
(ime i prezime ovlaštene osobe)

gospodarskog subjekta _____
(naziv gospodarskog subjekta)

dajem sljedeću Izjavu:

Rok u kojem ćemo izvesti radove na obnovi višestambene zgrade u gradu

Zagrebu na adresi Lipanjska 1,3,5, Travanjska 15,17,19, Zagreb iznosi

_____ dana (maksimalno 180 dana od uvođenja u posao od strane
Naručitelja).

U _____, _____.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac 7.

ŽIVOTOPIS

Ime i prezime		
Profil stručnjaka		
Naziv kompanije		
Edukacija	<i>Stručni stupanj ili diploma</i>	
	<i>Naziv obrazovne institucije</i>	
Referentni projekti	<i>Naziv projekta</i>	
	<i>Datum (od do (mjesec/godina))</i>	
	<i>Klijent</i>	
	<i>Adresa</i>	
	<i>Opis usluge</i>	
	<i>Pozicija</i>	
Napomena	-	

U _____, _____.

(potpis stručnjaka)